

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 19.05.2019

Утверждаю
заведующая МБДОУ г. Мурманска № 108
Т.И. Лебедева
Приказ № 68 от 19.05.2019

Согласовано
председатель ПК
МБДОУ г. Мурманска № 108
Орешкина Е. А.

**Положение
об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических
работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
в МБДОУ г. Мурманска № 108**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» (далее Положение) разработано согласно Федеральному Закону № 273 -ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; приказа Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса РФ и Устава МБДОУ г. Мурманска № 108 (далее МБДОУ).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МБДОУ , устанавливает порядок проведения аттестации педагогов, принятия решений аттестационной комиссии, определяет состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии.

1.3. Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее - Комиссия), самостоятельно формируемая в МБДОУ.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением, законодательством Российской Федерации.

1.5. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников МБДОУ занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в МБДОУ и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.6. Основными задачами проведения аттестации является:

1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их профессионального и личностного роста;
2. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников, повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
3. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
4. учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБДОУ;

1.7. Основными принципами проведения аттестации в МБДОУ является:
коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к

педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в МБДОУ .

2. Состав комиссии.

- 2.1. Аттестационная комиссия МБДОУ создается распорядительным актом заведующего в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников МБДОУ .
- 2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ , в котором работает данный педагогический работник.
- 2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего.
- 2.4. Заведующий МБДОУ не может являться председателем аттестационной комиссии.
- 2.5. Численный состав аттестационной комиссии – нечетное количество, но не менее 3 человек.
- 2.6. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезни, отпуска, командировки и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.
- 2.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего МБДОУ:
 1. невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
 2. увольнение ;
 3. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.
- 2.8. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

- 3.1. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком аттестации, утвержденным заведующим МБДОУ.
- 3.2. Заседание аттестационной комиссии МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
- 3.3. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимает заведующий. Заведующий знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников МБДОУ , подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.
- 3.4. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления заведующего в аттестационную комиссию.
- 3.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 3.6. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления

на работу).

3.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ с участием педагогического работника.

3.9. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.10. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.11. Аттестационная комиссия МБДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

3.12. Оценка деятельности педагога основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед МБДОУ задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности.

При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовки.

3.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- соответствие занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.14. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.15. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБДОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего МБДОУ.

3.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола и представление заведующего хранятся в личном деле педагогического работника.

3.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктам "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

4.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

4.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МБДОУ в течение 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения МБДОУ в установленном порядке.

5.3. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МБДОУ.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.